



Urban  
Logistic  
Services

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՊԱՇՏՈՆ՝	Ավտոնկայանատեղի կարգավար
ԲԱԺԻՆ՝	Պահեստային գործառույթներ
ԲԱՑՄԱՆ ՍԿԻՋՔ՝ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ՝	01.11.2016 Երկ. – Ուրբ. 09:00-18:00 (ձկուն գրաֆիկ)
ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ԼԵՋՈՒՆԵՐ՝	Հայերեն (Գերագանց), Անգլերեն (Լավ), Ռուսերեն (Լավ)
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ՝	Տրանսպորտային միջոցների և մարդկանց հոսքի ղեկավարում՝ համաձայն ներքին կանոնների: Ինչպես նաև պատասխանատվություն է կրում ընկերության բակային հատվածի ղեկավարման համար:
ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝	<ul style="list-style-type: none"><li>• Շփվող, ակտիվ և ձկուն մտածելակերպով անձնավորություն, արագ սովորող</li><li>• Պատրաստ օրվա մեծ մասն անցկացնելու դրսում և ակտիվորեն շրջելու տարածքում</li><li>• Համակարգչային հմտություններ (MS Office)</li></ul>
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ճիշտ ուղղորդել բոլոր տրանսպորտային միջոցներին կայանատեղի՝ բեռնման / բեռնաթափման նպատակով</li><li>• Վերահսկել և ապահովել մարդկանց և տրանսպորտային միջոցների գործողությունների համապատասխանությունն ընկերության անվտանգության և կայանման ընթացակարգերին</li><li>• Վերահսկել և ապահովել ( սպասարկող /շահագործող անձնակազմի հետ) ընկերության տարածքի, այդ թվում առկա սարքավորումների պատշաճ վիճակը</li><li>• Պահեստային համալիրի անձնակազմի հետ միասին ապահովել բեռնատարների ժամանակին բեռնում / բեռնաթափումը</li><li>• Տեղեկացնել ղեկավարությանն այցելուների, տրանսպորտային միջոցների շարժի, ինչպես նաև այս դաշտին առնչվող այլ հարցերի վերաբերյալ:</li></ul>
ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՐԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝	CV-ն անհրաժեշտ է ուղարկել <a href="mailto:HR@ULS.am">HR@ULS.am</a> էլեկտրոնային հասցեին: